



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w Projekcie Systemowym p.n.: „OD AKTYWNEJ INTEGRACJI DO ZATRUDNIENIA – aktywizacja społeczno – zawodowa beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach” - Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet VII Promocja integracji społecznej; Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

### **§ 1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt pod nazwą „OD AKTYWNEJ INTEGRACJI DO ZATRUDNIENIA – aktywizacja społeczno – zawodowa beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach z siedzibą przy ul. Łędzińskiej 47, 43 – 143 Łędziny przy wsparciu finansowym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytetu VII Promocja integracji społecznej; Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Biuro Projektu – znajduje się w budynku administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach, 43-143 Łędziny, ul. Łędzińska 47, pokój nr 12 i pokój nr 13. W pokoju nr 12 przyjmuje koordynator Projektu i pracownicy socjalni realizujący projekt, a w pokoju nr 13 przyjmuje koordynator PAL.  
Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.  
tel/fax. (032) 2166791 wew. 25 (pracownicy socjalni), wew. 36 (koordynator Projektu), wew. 35 (koordynator PAL), tel. bezpośredni do koordynatora PAL (032) 2166860.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - **Beneficjent (projektodawca)** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach;
  - **Biuro Projektu** – pomieszczenia nr 12 i nr 13 zajmowane przez pracowników zarządzających projektem oraz realizujących projekt;
  - **Decoupage** - szkolenie integrujące Uczestników Projektu przy zastosowaniu techniki decoupage – wycinanie i zdobienie przy pomocy papieru, serwetek oraz specjalnych umiejętności plastycznych;
  - **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

- **Instytucja Pośrednicząca** - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego - jednostka podlegająca Instytucji Zarządzającej – Ministerstwu Rozwoju Regionalnego. Do zadań Instytucji Pośredniczącej należy zarządzanie projektami, nadzorowanie prawidłowej realizacji projektów w ramach PO KL na wszystkich ich etapach, badanie zasadności projektów z zasadami wspólnotowymi i krajowymi, weryfikacja przeznaczenia i wydatkowania środków finansowych na realizację projektów, podpisywanie umów z beneficjentami ich rozliczanie, dokonywanie płatności, promocja, kontrola przebiegu realizacji projektów, stosowanej dokumentacji, stosowanych procedur, wydatkowania środków oraz rezultatów osiągniętych w realizacji projektów;
- **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie;
- **Komisja Rekrutacyjna** – zespół pod nadzorem dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach w składzie: koordynator Projektu, koordynator PAL, dwóch pracowników socjalnych, którego zadaniem będzie wybór Uczestników Projektu spośród kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w projekcie;
- **Kontrakt socjalny** – pisemna umowa pomiędzy Uczestnikiem Projektu a pracownikiem socjalnym, mająca na celu określenie wzajemnych zobowiązań i sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, umożliwienie aktywizacji społeczno-zawodowej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, której wzór stanowi załącznik nr 1;
- **Koordynator PAL** – osoba odpowiedzialna za organizację, koordynowanie i nadzór PAL realizowanego w ramach projektu;
- **Koordynator Projektu** – osoba odpowiedzialna za realizację projektu i koordynację działań zgodnie z harmonogramem, jego monitoring i ewaluację;
- **Kurs obsługi komputera** - szkolenie z zakresu podstawowej obsługi komputera;
- **Kwestionariusz PEPS** – narzędzie służące monitorowaniu efektów projektów realizowanych ze środków EFS;
- **PAL** - Program Aktywności Lokalnej – narzędzie aktywnej integracji umożliwiające realizację działań na rzecz aktywizacji społecznej społeczności lokalnej miasta Łędziny w celu samorganizowania się do rozwiązywania konkretnych problemów danej społeczności;
- **Piknik „Poznajmy się”** – spotkanie integracyjne w ramach PAL połączone z zabawą na świeżym powietrzu, skierowane do Uczestników Projektu oraz ich otoczenia – mieszkańców ulic: Hołdunowska, Gwarków i Pokoju, którego celem jest wspieranie działań na rzecz kształtowania postaw społecznych, wolnych od przemocy, w mieście Łędziny;
- **Podwykonawca** - osoba fizyczna lub podmiot realizujący zamówienie publiczne na zlecenie Beneficjenta w oparciu o stosowne umowy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki – program operacyjny, którego celem jest: umożliwienie pełnego wykorzystania potencjalnych zasobów ludzkich poprzez wzrost zatrudnienia i możliwości adaptacyjnych przedsiębiorstw i ich pracowników,



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

podniesienie poziomu wykształcenia społeczeństwa, kompetencji zawodowych obywateli, zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego oraz wsparcie budowy struktur administracyjnych państwa przy użyciu środków z EFS;

- **Projekt** – Projekt Systemowy p.n. „OD AKTYWNEJ INTEGRACJI DO ZATRUDNIENIA – aktywizacja społeczno – zawodowa beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach” realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytetu VII Promocja integracji społecznej; Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji; Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej;
- **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Tychach – instytucja powołana do ograniczania i łagodzenia skutków bezrobocia, która swą ustawową działalnością świadczy usługi dla osób bezrobotnych oraz pracodawców;
- **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa – niniejszy dokument określający zasady i procedury rekrutacji kandydatów do projektu oraz warunki uczestnictwa w projekcie;
- **Spotkanie ze specjalistą od autoprezentacji** – kurs podstawy wizażu i stylizacji;
- **Terapia psychologiczna** - wstępne spotkanie indywidualne z psychologiem oraz terapia grupowa;
- **Trening w zakresie podniesienia kompetencji społecznych** – zajęcia mające na celu podniesienie umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie i poprawę jakości życia Uczestnika Projektu w zakresie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych umożliwiających docelowo prawidłowe funkcjonowanie na rynku pracy;
- **Umowa PAL** – (kontrakt) - pisemne porozumienie pomiędzy Uczestnikami Projektu a Beneficjentem, mające na celu ustalenie wzajemnych praw i obowiązków dotyczących realizacji projektu w zakresie PAL; wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
- **UP** - Uczestnik Projektu - kandydat, który spełnił wszystkie wymogi określone we wniosku o dofinansowanie projektu i w niniejszym regulaminie, został dopuszczony do uczestnictwa w projekcie, przeszedł proces rekrutacji, otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną (wzór Opinii Kwalifikacyjnej Kandydata do Projektu stanowi załącznik nr 3) i podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie określa załącznik nr 4).

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa UP w Projekcie oraz prawa i obowiązki UP.
2. Celem głównym projektu jest integracja społeczno – zawodowa kobiet – ofiar przemocy domowej i wspieranie działań na rzecz kształtowania postaw społecznych wolnych od przemocy w mieście Łędziny.



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

3. Projekt zakłada objęcie wsparciem 15 UP.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01 kwietnia 2009r.** do **31 grudnia 2009r.**
5. Udział UP w projekcie jest bezpłatny.
6. Koszt uczestnictwa UP w projekcie ponosi Beneficjent ze środków otrzymanych na realizację Projektu ze środków EFS, budżetu państwa i środków własnych gminy.
7. W Projekcie zaplanowano organizację następujących działań:
  - realizację kontraktów socjalnych,
  - realizację Programu Aktywności Lokalnej,
8. W ramach działań w grupie osób objętych kontraktem socjalnym zaplanowano:
  - spotkania ze specjalistą od autoprezentacji (podstawy wizażu, stylistyki itp.),
  - szkolenie integrujące UP poprzez działania twórcze techniką decoupage,
  - organizację szkolenia z zakresu podstawowej obsługi komputera,
  - wstępne indywidualne spotkanie z psychologiem i terapię grupową,
  - trening w zakresie podniesienia kompetencji społecznych,
  - opiekę nad dziećmi na czas realizacji zajęć,
  - wsparcie finansowe dla UP zgodne z przepisami o pomocy społecznej,
  - udział w Pikniku „Poznajmy się” z włączeniem osób z otoczenia UP.
9. W ramach działań w grupie osób objętych umową PAL zaplanowano:
  - spotkania ze specjalistą od autoprezentacji (podstawy wizażu, stylistyki itp.),
  - szkolenie integrujące UP poprzez działania twórcze techniką decoupage,
  - organizację szkolenia z zakresu podstawowej obsługi komputera,
  - wstępne indywidualne spotkanie z psychologiem i terapię grupową,
  - trening w zakresie podniesienia kompetencji społecznych,
  - udział w pikniku „Poznajmy się” z włączeniem osób z otoczenia UP.
10. W projekcie przewidziano:
  - pokrycie kosztów szkoleń, kursów, terapii, spotkania z psychologiem, treningu kompetencji społecznych,
  - catering podczas szkoleń,
  - sfinansowanie kosztów wyżywienia i opieki nad dziećmi dla UP objętych kontraktem socjalnym,
  - wsparcie finansowe zgodne z przepisami o pomocy społecznej w postaci świadczeń pieniężnych,
  - zapewnienie bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
  - zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia,
  - ubezpieczenie NW na czas trwania szkoleń,
  - zorganizowanie i sfinansowanie spotkania rozpoczynającego i kończącego realizację projektu oraz pikniku „Poznajmy się”.
11. Po zakończeniu rekrutacji przewiduje się przesłanie do PUP informacji dotyczącej UP zrekrutowanych do projektu, a po zakończeniu realizacji projektu planuje się skierowanie UP na szkolenia zawodowe (porozumienie z PUP – list intencyjny).



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

### § 3

#### **Rekrutacja Kandydatów**

1. Rekrutacja kandydatów zakłada stosowanie równych szans.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie przeprowadza Beneficjent.
3. Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie odbywa się poprzez:
  - analizę akt (w tym wywiadów środowiskowych) i dotychczasową pracę z klientem,
  - sprawdzenie, czy kandydaci spełniają warunki określone § 4 pkt. 1,
  - wstępną rozmowę – indywidualne konsultacje z pracownikiem socjalnym,
  - przeprowadzenie na rzecz rekrutacji wywiadu środowiskowego zgodnie z brzmieniem ustawy o pomocy społecznej,
  - wypełnienie ankiety kwalifikacyjnej (załącznik nr 5),
  - uzyskanie przez kandydata opinii kwalifikacyjnej i wpisanie go na listę UP lub na listę rezerwową,
4. Wytypowanie UP w liczbie 15 osób.
5. Informacja kandydatów o terminie spotkania z pracownikiem socjalnym w celu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie i innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
6. Umieszczenie na liście rezerwowej kandydatów niezakwalifikowanych do udziału w projekcie ze względu na ograniczoną ilość miejsc w kolejności gwarantującej im przystąpienie do udziału w projekcie zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście.
7. Pisemna informacja kandydatów o zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu się do UP oraz o umieszczeniu na liście rezerwowej.
8. Podpisanie przez kandydata deklaracji uczestnictwa w projekcie – czynność kończąca proces rekrutacji.
9. Złożone przez kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym lub rezygnacji z udziału w projekcie, na jego miejsce przyjęta zostaje osoba umieszczona na liście rezerwowej jako pierwsza.
11. Nadzór nad rekrutacją, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem pozostaje w gestii koordynatora Projektu.



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

## § 4

### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. UP mogą być osoby, które w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłaszają dobrowolną chęć uczestniczenia w niej oraz spełniają jednocześnie następujące wymagania formalne:
  - są zameldowane lub przebywają na terenie miasta Łęczyny z zamiarem stałego pobytu,
  - są osobami bezrobotnymi, nieaktywnymi zawodowo lub zatrudnionymi (przy czym osoby zatrudnione nie stanowią więcej niż 50% grupy docelowej w projekcie),
  - są zagrożone utratą pracy i wykluczeniem społecznym,
  - są w wieku aktywności zawodowej (15– 64 lata),
  - korzystają ze świadczeń pomocy społecznej (osoby, które otrzymują świadczenia pieniężne i/lub niepieniężne zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (np.: praca socjalna, interwencja kryzysowa, poradnictwo),
  - są kobietami – ofiarami przemocy domowej lub są zagrożone przemocą w rodzinie,
  - nie uczestniczą w żadnym innym projekcie współfinansowanym przez EFS - oświadczenie nr 1 ( załącznik nr 6),
  - pozytywnie przeszły proces rekrutacji, otrzymały pozytywną opinię kwalifikacyjną i podpisały niniejszy regulamin - oświadczenie kandydata do projektu (załącznik nr 7), deklarację uczestnictwa w projekcie, oraz m.in. zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych - oświadczenie nr 2 (załącznik nr 8),
  - w ramach umowy PAL są kobietami - ofiarami przemocy domowej lub są zagrożone przemocą w rodzinie i zamieszkują ulice: Hołdunowska, Pokoju i Gwarków.
2. UP nie ponoszą z tytułu uczestnictwa w projekcie żadnych kosztów.
3. Firmy zewnętrzne, którym zostaną zlecone kursy, szkolenia i inne zadania w ramach projektu zapewnią UP: catering, materiały szkoleniowe, koszt ubezpieczenia (NW) itp. na czas trwania zajęć.
4. Zajęcia odbywają się w miejscu i o czasie wskazanym przez Beneficjenta, zgodnie z harmonogramem dostarczonym każdemu z UP.
5. Każdy z UP przechodzi ścieżkę wsparcia określoną w projekcie polegającą m.in. na:
  - spotkaniu ze specjalistą od autoprezentacji,
  - szkoleniu decoupage,
  - szkoleniu z zakresu podstawowej obsługi komputera,
  - w indywidualnym spotkaniu z psychologiem i w terapii grupowej,
  - treningu w zakresie podniesienia kompetencji społecznych,
  - spotkaniu rozpoczynającym i kończącym projekt,
  - pikniku „Poznajmy się”.



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

6. Po zakończeniu każdego działania w ramach projektu każdy z UP otrzymuje stosowne zaświadczenie, certyfikat.
7. Warunkiem otrzymania zaświadczenia, certyfikatu jest udział w minimum 80% dni przewidzianych w ramach zajęć.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy UP spowodowanego niewywiązaniem się z postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, kontrakcie socjalnym bądź umowie PAL, Beneficjent może żądać do UP zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.
9. W związku z nieuzasadnionym przerwaniem udziału w projekcie Beneficjent może zaprzestać udzielania UP świadczeń finansowych przez okres trzech miesięcy.
10. UP kończy udział w projekcie z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego lub z chwilą wygaśnięcia umowy PAL.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. UP zobowiązany jest do:

- zapoznania się z niniejszym regulaminem,
- zawarcia kontraktu socjalnego lub podpisania umowy PAL,
- aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały mu zaproponowane, i które zaakceptował podpisując kontrakt socjalny lub umowę PAL,
- udziału w spotkaniu rozpoczynającym i kończącym projekt,
- współorganizowania i uczestnictwa w pikniku „Poznajmy się”,
- utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem,
- współpracy z pracownikami socjalnymi, koordynatorem Projektu i koordynatorem PAL,
- wypełniania dokumentów dostarczonych zarówno przez Beneficjenta jak i podwykonawców szkoleń zarówno w trakcie udziału w projekcie, jak również do 6 miesięcy po jego zakończeniu.
- udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 6-ciu miesięcy po jego zakończeniu,
- niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających udział w projekcie oraz wypełnienie oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie (załącznik nr 9) lub oświadczenia o podjęciu zatrudnienia (załącznik nr 10),
- usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego i u podwykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni (np.: dostarczenie druku L-4),
- podania danych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEPS.

2. UP ma prawo do:

- udziału w formach wsparcia, które zostały mu zaproponowane, i co do których wyraził zgodę przez podpisanie kontraktu socjalnego lub umowy PAL,



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

- opuszczenia maksymalnie 20% czasu przewidzianego na wsparcie określone § 2 pkt. 7 i 8,
- zgłaszania uwag i oceny zaproponowanych form wsparcia, w których uczestniczy,
- wpływania na profilowanie tematyki zajęć realizowanych w projekcie poprzez przekazywanie ustnie prowadzącemu zajęcia,
- otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- wyżywienia podczas szkoleń,
- ubezpieczenia NW,
- otrzymania certyfikatów i zaświadczeń,
- rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu np.: choroba, znalezienie zatrudnienia itp.),
- otrzymywania pomocy finansowej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i innymi obowiązującymi przepisami prawa,
- otrzymywania wsparcia, szeroko pojętej pracy socjalnej, poradnictwa rodzinnego i interwencji kryzysowej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie 01.04.2009r. i obowiązuje do 31.12.2009r.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach i na stronie internetowej: [www.mops-ledziny.ovh.org](http://www.mops-ledziny.ovh.org).
3. W sytuacjach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w każdym czasie.
5. W przypadku zmian dokonanych w regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Beneficjent niezwłocznie poinformuje o tym fakcie, drogą telefoniczną lub pisemną UP, a aktualna wersja regulaminu będzie dostępna u koordynatora Projektu, na tablicy ogłoszeń EFS w siedzibie Beneficjenta i na stronie internetowej: [www.mops-ledziny.ovh.org](http://www.mops-ledziny.ovh.org).
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

**Zarządzenie nr / /2009**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach**  
**z dnia 01.04.2009 roku**

w sprawie: wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Systemowym p.n.: „OD AKTYWNEJ INTEGRACJI DO ZATRUDNIENIA – aktywizacja społeczno – zawodowa beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach” - Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet VII Promocja integracji społecznej; Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**zarządzam co następuje:**

**§1**

Wprowadzić regulamin wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Systemowym p.n.: „OD AKTYWNEJ INTEGRACJI DO ZATRUDNIENIA – aktywizacja społeczno – zawodowa beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach”.

**§2**

Zobowiązać pracowników Ośrodka zaangażowanych w realizację Projektu do zapoznania się z treścią regulaminu.

**§3**

Wykonanie zarządzania powierzyć koordynatorowi Projektu.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.